**إستمارة التسجيل الإلكترونية**

**للجمعيات والمؤسسات الأهلية**

**( جائزة مصر الخير لريادة العطاء الخيري و التنموي المستدام )**

**مفاهيم أساسية :**

* المنظمة الأهلية : تعنى الكيان الأهلي سواء كان (جمعية او مؤسسة)
* بيان إحصائي : عبارة عن كشف يوضح أعداد المستفيدين او العاملين بالمنظمة الأهلية

**أولا البيانات الأساسية :**

|  |  |
| --- | --- |
| إسم المنظمة الأهلية: |  |
| المحافظة: |  |
| المركز: |  |
| القرية: |  |
| العنوان تفصيلي: |  |
| البريد الالكتروني : |  |
| الموقع الالكتروني: |  |
| الجهة الإدارية التابع لها المنظمة الأهلية: |  |
| مسئول الاتصال  بالمنظمة الأهلية: | مسئول أول : الصفة : تليفون : |
| مسئول ثان : الصفة : تليفون : |
| مسئول ثالث : الصفة : تليفون: |

**ثانيا بيان بالمشروعات والأنشطة خلال العشر سنوات الأخيرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المشاريع والأنشطة | الفئة المستهدفة | بداية المشروع | عدد المستفيدين | | | الجهاز الوظيفي | | | قيمة التمويل | مصدر التمويل | مدة المشروع | حالة المشروع  (انتهي &مستمر) |
| ذ | ث | جملة | ذ | ث | جملة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ثالثا بيان بالسادة أعضاء مجلس الأمناء / الإدارة :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | أسماء الأعضاء | العمر | محل الاقامة | الصفة | الوظيفة الحالية | عدد السنوات بالمجلس | التليفون |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**رابعا بيان إحصائي بأعضاء الجمعية العمومية عن آخر ثلاث سنوات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| السنوات  (أخر 3 سنوات) | إجمالي الاعضاء (مسددين وغير مسددين) | | | إجمالي المسددين  (من لهم حق حضور الجمعية العمومية) | النسب المئوية للسداد |
| **ذ** | **ث** | **جملة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**خامسا بيان باللجان الحالية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اللجان | عدد الاعضاء | | | تصنيف الاعضاء | | | |
| ذ | ث | جملة | مجلس إدارة | جمعية عمومية | أخري | جملة |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**سادسا بيان احصائي بالمتطوعين**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | السنوات | اجمالي المتطوعين | | | ملاحظات |
| **ذ** | **ث** | **جملة** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**سابعا : معايير أولية لتقييم المنظمة الأهلية:**

يتناول هذا الجزء مكونات إستمارة التسجيل المؤسسية والفنية للمنظمة الأهلية والمشروع التنمويإOnline حيث يتم تقييم المنظمة الأهلية من حيث القدرة المؤسسية والتى بناء عليه يتم تنظيم زيارة ميدانية للتاكد من تطابق ماتم تسجيلة مع الواقع على المستوى المؤسسى ومستوى المشروع.

**القسم الأول (التقييم المؤسسي للمنظمة الأهلية)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعيار الأول : القيادة** | | | | |
| **1/1تطوير القيادة للرؤية والرسالة والقيم المؤسسية** | | | | |
| هل توجد رؤية ورسالة وقيم مكتوبة للمنظمة الأهلية ؟ | | | نعم ( ) لا ( ) | |
| يتم تعريف المعنيين (عاملين & مستفيدين & مانحين) برؤية ورسالة المنظمة الأهلية وحشد الجهود للحقيقة | | | * عرضها بمكان بارز بالمنشأة * في المكتب التعريفي او الاستقبال * موقع المنظمة الأهلية على الانترنت * منشورة على صفحات التواصل الاجتماعي * أخري | |
| هل يتم التوجيه والتدريب للعاملين الجدد حول قيم ورؤية ورسالة المنظمة الأهلية؟ | | | نعم ( ) لا ( ) | |
| يتم تشجيع روح الفريق والتعاون بين العاملين من خلال ......  (يرجي ارفاق النماذج ان وجدت ) | | | * مكافئة العاملين الذين يتعاملون بروح الفريق * تدريب العاملين على العمل الجماعي * ممارسة اسلوب جماعي في صنع القرارات وحل المشاكل * اخري ...اذكرها | |
| هل توجد نماذج دورية لتقييم أداء القيادات والعاملين بالمنظمة الأهلية | | | نعم ( ) لا ( ) | |
| **1/2إشراك العاملين في وضع وتطوير أنظمة العمل** | | | |
| هل يتم عمل خطط تشغيلية للوحدات الإدارية في المنظمة الأهلية لتحقيق الاهداف السنوية الشاملة ؟ | نعم ( ) لا ( ) | | |
| هل يوجد اخطة استراتيجية للجمعية / المؤسسة | نعم ( ) لا ( ) | | |
| يتم اعداد الخطط التشغيلية في المنظمة الأهلية عن طريق...... | * وحدة التخطيط * اشراك العاملين في الوحدة الادارية في عملية التخطيط لها * يقوم بها رئيس مجلس الامناء / الادارة * أخري | | |
| هل توجد لائحة للصلاحيات المالية والادارية بالمنظمة الأهلية | نعم ( ) لا ( ) | | |
| يتم تقييم الاداء للعاملين بالمنظمة الأهلية من خلال ... | * تقارير انجاز الوحدات الادارية * مدي تحقق أهداف الخطة الشاملة * وفقا لما تراه الادارة مناسبا * اخري | | |
| **1/3 توفير بيئة مشجعة على الابداع** | | | |
| تقوم القيادة بدعم الأفكار الابداعية من خلال | * تهيئة بيئة عمل ابداعية (مكاتب ،اضاءات ،قواعد معلومات ،مكتبة ،انترنت ) * عقد اجتماعات دورية مع الموظفين للتواصل معهم ومعرفة اقتراحاتهم * لجنة للإبداع والتطوير مسئولة عن طرح الافكار التطويرية وحل المشكلات * رصد موارد مخصصة لإجراء دراسات التطوير وثقل التجارب الناجحة * تقبل اخطاء تجربة الافكار الجديدة أخري | | |
| **1/4 تبني سياسة التغيير بالمنظمة الأهلية** | | | | |
| * هل توجد في المنظمة الأهليةإستراتيجية معتمدة للتغيير التنظيمي ؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل تقوم المنظمة الأهلية بالإستجابة للتغيرات التي قد تطرأ في المجتمع وتحافظ على تحقيق أهدافها؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * يتم التعامل مع مقاومة التغيير فى المنظمة من خلال ..... | | * الدعم والتسهيلات * التفاوض والاتفاق * الإكراه العلني والضمني * التثقيف والاتصالات * المشاركة والاندماج * أخري | | |
| * هل يتم قياس أثر فعالية التغيير ومراجعته؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| **المعيار الثاني (الموارد البشرية)** | | | | |
| **2/1 تخطيط وإدارة الموارد البشرية** | | | | |
| * هل توجد خطة مستقبلية تحدد حاجة المنظمة الأهلية من احتياجات من الموارد البشرية | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل يتم اختيار وتوظيف العاملين بناء على معايير واضحة تستند الى التحليل الوظيفي وبطاقات الوصف الوظيفي | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * تتضمن خطوات الاختيار والتعيين | | * طلب التوظيف * فحص المتقدمين من خلال الاختبارات والمقابلات * الفحص الطبي * البحث في خلفية المتقدم * أخري | | |
| * هل تعتمد المنظمة الأهلية نظاما واضحا للمسار الوظيفي ؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل يتم الاستفادة بآراء الموظفين في تطوير سياسات الموارد البشرية واجراءاتها ؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| **2/2 تحديد وتطوير مهارات الموارد البشرية** | | | | |
| * يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين من خلال الوسائل التالية | | * الوصف الوظيفي * استبيانات * تقويم الاداء الوظيفي * أخري | | |
| * هل توجد خطة تدريبية للعاملين بالمنظمة الأهلية؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل يتم قياس أثر التدريب على اداء وسلوك العاملين؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل توجد معايير كمية ونوعية لدي رؤساء الوحدات لقياس الاداء الفردي لدي العاملين؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * يتم قياس الاداء الوظيفي للعاملين بالمنظمة الأهلية | | * سنويا * نصف سنويا * ربع سنويا * اخري | | |
| **2/3 مكافأة وتقدير جهود وانجازات الموارد البشرية** | | | | |
| * هل تتوافر بالمنظمة أدوات لمكافأة العاملين المتميزين؟ * ويرجي التحديد :- | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * لوحة شرف * حفل تكريم * خطاب شكر * أخري | | |
| * يتم تعزيز ثقافة الولاء والانتماء للمنظمة الأهلية من خلال | | * التعويضات * مساعدة العاملين على ايجاد التوازن بين حياتهم في العمل وحياتهم خارج العمل * الاهتمام بتعليق الرضا الوظيفي للعاملين ورفع مستوي الامتيازات الوظيفية المقدمة للعاملين * أخري | | |
| **المعيار الثالث (الشراكات والموارد)** | | | | |
| * هل يوجد لدي المنظمة الأهليةإتفاقيات تعاون مع مؤسسات خيرية شبيهة تتضمن تبادل المعارف المؤسسية والتطوير المؤسسي | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل المنظمة الأهلية لديها عضوية في مجموعات إقليمية دولية ذات صلة | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل توجد معايير واضحة للمفاضلة بين الموردينتتضمن المعايير التالية : | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * كفاءة الخدمة * الأداء المالي * الاداء التشغيلي * سمعة المورد * العلاقة طويلة الأمد * أخري | | |
| * هل يتم إطلاع الموردين المحتملين على شرح مفصل لمعايير الإختيار والعمليات المتبعة للتقييم * يرجي توضيح الإسلوب المتبع. | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
|  | | |
| * هل تتبني المنظمة الأهلية برامج تنمية الموارد المالية : | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل تتبني المنظمة الأهلية آلية لتحليل النتائج والإنجازات مقارنة بالموارد المالية المعتمدة؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |
| * هل تقوم المنظمة الأهلية بدراسة الانعكاسات المالية للمشروعات وتحليل البدائل لاختيار الملائم منها ؟ | | * نعم ( ) لا ( ) | | |

**القسم الثاني (التقييم الفني للمشروع )**

أى أهداف التنمية المستدامة 2030 ذات صله بالمشروع

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | أهداف التنمية المستدامة | العلاقة مع المشروع المرشح | | الاهداف ذات صله | المحقق |
| يندرج | لايندرج |
| 1 | القضاء على الفقر |  |  |  |  |
| 2 | القضاء التام على الجوع |  |  |  |  |
| 3 | الصحة الجيدة والرفاه |  |  |  |  |
| 4 | التعليم الجيد |  |  |  |  |
| 5 | المساواة بين الجنسين |  |  |  |  |
| 6 | المياه النظيفة والنظافة الصحية |  |  |  |  |
| 7 | طاقة نظيفة وبأسعار معقولة |  |  |  |  |
| 8 | العمل اللائق ونمو الاقتصاد |  |  |  |  |
| 9 | الصناعةوالابتكاروالهياكل لأساسية |  |  |  |  |
| 10 | الحد من أوجه عدم المساواة |  |  |  |  |
| 11 | مدن ومجتمعات محلية مستدامة |  |  |  |  |
| 12 | الاستهلاك والإنتاج المسؤولان |  |  |  |  |
| 13 | العمل المناخي |  |  |  |  |
| 14 | الحياة تحت الماء |  |  |  |  |
| 15 | الحياة في البر |  |  |  |  |
| 16 | السلام والعدل والمؤسسات القوية |  |  |  |  |
| 17 | عقد الشراكات لتحقيق الأهداف |  |  |  |  |

**2 - نوع و حجم المستفيدين من المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| إسم المشروع |  |
| تاريخ بدء المشروع |  |
| المدة الزمنية للمشروع |  |
| الجهة الممولة |  |
| مدة دعم المشروع من الجهة الممولة |  |
| القيمة الاجمالية للمشروع (بالجنية المصري) |  |
| نسبة مساهمة الجمعية |  |
| عدد العاملين بالمشروع |  |
| وصف فكرة المشروع بالتفصيل (في حدود 150 كلمه) |  |
| الفئة المستهدفة المباشرة للمشروع (في حدود 50 كلمه) |  |
| الفئات الغير مباشرة للمشروع (في حدود 50 كلمه) |  |
| المشكلة التي يتصدى لها المشروع التنموي (في حدود 50 كلمه) |  |
| الاهداف العامة التي يحققها المشروع (في حدود 50 كلمه) |  |
| التدخلات المنفذة لفكرة المشروع التنموي (في حدود 100 كلمه) |  |
| التمويل المحدد للمشروع التنموي |  |
| مدة المشروع |  |

**3-النتائج المحققة من تنفيذ المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| النتائج المخططة للمشروع التنموي(متوقع تحقيقها)  (في حدود 50 كلمه) |  |
| ما هي النتائج التي حققها المشروع التنموي  (في حدود 50 كلمه) |  |
| ما هي قصص النجاح التي ظهرت بتطبيق المشروع التنموي المرشح  (في حدود 150 كلمه) |  |
| اذكر أفضل الممارسات المنفذة من خلال المشروع التنموي  ( من حيث الكفاءة والفعالية)  (في حدود 100 كلمه) |  |
| هل لدى المنظمة الأهلية خطة واضحة لتعبئة موارد المشروع سواء كانت : | **موارد تنظيمية :**(يقصد بها شركات مع منظمات اخري) |
| **موارد مالية:**(يقصد بها من خارج موازنة المشروع) |
| **موارد بشرية:**(يقصد بها فرق المتطوعين) |

**4 – إبتكارية التدخلات التنموية للمشروع المرشح**

|  |  |
| --- | --- |
| هل توجد نظم تخطيط للمشروع ؟  في حالة الاجابة بنعم يرجي الإجابة على الأسئلة التالية .  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |
| هل يتم استخدام النظم المعلوماتية و التكنولوجية الحديثة في إدارة المشروع  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |
| كيف يتم متابعة وتقييم المشروع ؟  (يرجي توضيح الآلية المتبعة لرصد وتقييم المشروع )  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |
|  | **نعم ( ) لا ( )** |
| هل تم تعديل بعض أهداف أو أنشطة المشروع بناءا على تقارير المتابعة و التقييم  (في حدود 50 كلمه) |  |
| هل تم إبتكار فكرة جديدة لتطوير أحد أنشطة المشروع ليتلائم مع بيئة المجتمع المستهدف  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |

ملحوظة هامة : قد تطلب ادارة الجائزة الاطلاع على السجلات الخاصة بالمشروع .

**5 – قدرة المشروع على الاستمرارية الذاتية**

|  |  |
| --- | --- |
| هل تم تحليل البيئة الداخلية و الخارجية للمشروع  ووضع خطط مستقبلية حفاظا على إستمرارية المشروع  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |
| ما هي الخطوات المتبعة لضمان إستمرارية نتائج المشروع التنموي المرشح  (في حدود 50 كلمه) | **نعم ( ) لا ( )** |
|  |

**الموعد النهائي للتقديم : 28 اغسطس 2021**